Unione Europea
Repubblica Italiana
Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS"
"LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

CodiceCIG:ZB22DDF11F

Paternò 03/08/2020

Spett.le ditta
Betel Costruzioni s.r.l
betelcostruzionisrl@gmail.com

OGGETTO: ordine per demolizione di 2 pareti di cartongesso (primo piano e piano terra) incluso trasporto e accesso alla discarica presso il Liceo De Sanctis di Paternò

ILDIRIGENTESCOLASTICO

VISTA la legge del 15/03/ 1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. del 08/03/1999 n. 275;

VISTO il D.P.R. del 26/09/2001 n. 352;

VISTO il Decreto Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il DecretoLgs n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Decreto n. 7753 del 28/12/2018;

CHIEDE

di voler eseguire i lavori sottoelencati come da vostro preventivo n. 9 del 31/07/2020

Matr.	Descrizione	Quantità	Prezzo		Totale	Iva %
1	Lavori di demolizione di 2 pareti in cartongesso (piano terra e primo piano) presso Istituto De Sanctis Paternò incluso trasporto e accesso alla discarica.	A corpo	1500,00		1.500,00	

Imponibile 1.500,00 + IVA Totale € 1.500,00+IVA

I lavoririchiestidovrannoessereeffettuatinelrispettodellecondizioniseguenti:

a) Obblighi

Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione di diritto del presente buono d'ordine ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto o sub-contratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito, il contraente s'impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania - della notizia dell' inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Pagamento

La fattura esclusivamente in modalità elettronica, dovrà essere intestata a questa Scuola, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - www.indicepa.gov.it - codice univocodell'ufficio **UF4XNA**. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture emesse informato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche - SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - attivo dal 6 giugno 2014..

Altresì, dovranno essere indicati nella fattura elettronica, Il CIG

ZB22DDF11F

e la modalità di pagamento scelta tra:

>accreditamento su c.c.b. con l'indicazione della Banca interessata e del relativo codice IBAN;

>accreditamento su c.c.p. con l'indicazione del numero di conto.

Indicando, in relazione all'esecuzione del servizio, se il summenzionato conto, ai sensi e per gli effetti della Legge *W* 136/2010 ess.mm.ii., è "dedicato in via esclusiva" per il pagamento, di cui sopra oppure è un conto "non dedicato in via esclusiva", su cui la Scuola potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente buono d'ordine.

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della completezza della fornitura e verifica del DURC presso gli Uffici Previdenziali, ma in ogni caso, ai sensi del D.Lgs.n.192 del 09/11/2012, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fatura elettronica, qualora sia stato espletato il servizio come indicato in premessa. Pertanto, si chiede di comunicare, a strettogiro di corrispondenza, la matricole INPS ed INAIL ai fini della verifica d) sarà compito del DSGA oppure dell'a.a. Anicito Alfia della istituzione scolastica provvedere a: riconoscere la fattura annotandola "registro unico delle fatture" oppure rifiutarla entro 15 giorni dalla ricezione mediante il sistema SIDI che provvederà a trasmetterla in automatico a codesta ditta fornitrice. Considerato che decorsi 15 giorni dalla ricezione della fattura l'eventuale rifiuto non potrà più essere predisposto avvalendosi del sistema SIDI, il documento contabile sarà restituito al fornitore per le vie ordinarie (PEC o altro).

e) Controversie

In caso di controversie, in quanto disattese tutte o in parte le condizioni rappresentate nell'offerta alla quale si fa riferimento, codesta Ditta verrà assoggettata alle penalità previste dalle disposizioni vigenti; Competenza in via esclusiva è il Foro di Catania.

f) Trattamento dei dati personali- Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003- così come modificato dal D.lgs.101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione del Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l 'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Si resta in attesa dei lavori richiesti alle condizioni summenzionate, tenendo presente che l'accettazione del presente ordine da parte di codesta ditta implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso menzionate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santa Di Mauro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39 del 1993